

DYREKTOR
GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI W CZARNEJ DĄBRÓWCE
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO SPECJALISTY DO SPRAW SPORTU, TURYSTYKI I PROMOCJI

Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce
Ul. Bytowska 10
77-116 Czarna Dąbrówka

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe z zakresu turystyki / zarządzania / sportu / rekreacji
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera
- motywacja do pracy oraz dyspozycyjność
- komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole
- prawo jazdy kat. B

Zakres obowiązków:

1. organizacja oraz koordynacja wszelkich działań w dziedzinie sportu,
2. rozwój sportu wśród mieszkańców gminy poprzez organizowanie zajęć i imprez sportowych w różnych dyscyplinach sportowo-rekreacyjnych oraz rozgrywek sportowych,
3. koordynacja, organizacja i nadzór nad przygotowaniem i organizowaniem imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjno-sportowych,
4. współpraca z innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami oraz współpracę z podmiotami prowadzącymi na terenie gminy, a także poza nią działalność w zakresie kultury, sportu i rekreacji,
5. sprawdzanie pod względem merytorycznym wydatków finansowych na działalność sportową,
6. pozyskiwanie środków z zewnątrz na działalność sportową,
7. uczestnictwo i pomoc w tworzeniu programów rozwoju gminy oraz programów rozwoju i rozbudowy bazy sportowej i rekreacyjnej,
8. gromadzenie i dokumentowanie prowadzonej działalności,
9. gromadzenie i aktualizację danych turystycznych z terenu gminy Czarna Dąbrówka,
10. promocję walorów turystycznych gminy, Kaszub, województwa pomorskiego;
11. dystrybucja materiałów pomocniczych;
12. udzielanie informacji z zakresu turystyki i promocji;
13. redagowanie i publikacja własnych materiałów promocyjno-finansowych;
14. wdrażanie wizualizacji i standardów obsługi ruchu turystycznego;

15. współpraca z branżą i organizacjami pozarządowymi, samorządem, mediami oraz innymi jednostkami świadczącymi usługi informacji turystycznej;
16. świadczenie poradnictwa dla turystów indywidualnych i organizatorów wypoczynku;
17. ankietowanie osób korzystających z usług Centrum Informacji Turystycznej;
18. przygotowywanie sprawozdań i raportów;
19. obsługa wydarzeń, spotkań, konferencji odbywających się w obiekcie Centrum Informacji Turystycznej;
20. pozyskiwanie środków z zewnątrz na działalność turystyczną,
21. udział i przygotowanie wydarzeń kulturalnych organizowanych przez GCKiB

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae,
 - list motywacyjny,
 - kserokopie świadectw pracy,
 - kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- List motywacyjny, CV, klauzule o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) oraz pozostałe oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Informacje dodatkowe:

- Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w siedzibie GCKiB, w godz. 8.00-15.00 pod nr. tel. 59 82 12 014
 - Dokumenty należy składać do dnia 27.09.2024 do godziny 15:00 w sekretariacie GCKiB lub pocztą na adres: Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce, ul. Bytowska 10, 77-116 Czarna Dąbrówka – w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty do spraw sportu, turystyki i promocji”.
- Postępowanie rekrutacyjne zostanie zakończone do dnia 11.10.2024